**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕСОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 03 февраля 2015 г. №9**

Об утверждении Порядка создания,

реорганизации, изменения типа и

ликвидации муниципальных учреждений

Верхнесоинского сельского поселения

Урюпинского муниципального района

Волгоградской области, а также утверждения Уставов

муниципальных учреждений Верхнесоинского

сельского поселения Урюпинского муниципального

района Волгоградской области и внесения в них

изменений.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D135165E521686EBB2175837AE624E72CA76691918A7F5D46A07D234AO3rFJ) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D135165E521686EBB2175837AE624E72CA76691978E7F5D46A07D234AO3rFJ) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par39) создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Верхнесоинского сельского поселения и внесения в них изменений (далее - Порядок).

2. Утвердить прилагаемую [форму](#Par236) предложения об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесоинского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Яковлев.

Утвержден

Постановлением администрации

Верхнесоинского сельского поселения

Урюпинского муниципального района

от 03 февраля 2015 г. N 9

**ПОРЯДОК**

**СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕРХНЕСОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕРХНЕСОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.07.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Верхнесоинского сельского поселения, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района (далее по тексту - муниципальные учреждения) а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Муниципальные учреждения Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с [разделом 4](#sub_400) настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района в форме постановления.

2.3. Постановление администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. Проект постановления администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области о создании муниципального учреждения готовит специалист администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, в ведомственном подчинении которого находится (будет находиться) созданное учреждение.

2.5. Проект постановления администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области о создании муниципального учреждения подлежит согласованию с отделами по управлению муниципальным имуществом, по земельным ресурсам и отделом экономики и финансов Урюпинского муниципального района Волгоградской области

2.6. К проекту постановления администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района о создании муниципального учреждения прикладывается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

2.7. После издания постановления администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области о создании муниципального учреждения постановлением администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области утверждается устав этого муниципального учреждения.

2.8. Учреждение считается созданным с момента государственной регистрации в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12023875.0) от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" с учетом установленного [Федеральным законом](garantF1://10005879.0) от 12.01.1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" порядка государственной регистрации некоммерческих организаций.

3. Реорганизация учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2 Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается постановлением администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3 Постановление администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3.4. Проект постановления администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области о реорганизации муниципального учреждения готовится специалистом администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1.Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2.Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района в форме постановления.

4.3.Постановление администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование органа местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Постановление администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование органа местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5.Постановление администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Проект постановления администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения готовится специалистом администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности муниципального учреждения.

К проекту постановления администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.7 Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения готовится специалистами администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности муниципального учреждения. Данное предложение готовится по инициативе либо с согласия муниципального учреждения.

4.8.В случае, если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.9.В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.10. Принятие постановления администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.11. После принятия постановления администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения утверждаются изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с [разделом 6](#sub_600) настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается постановлением администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района. Указанное решение должно содержать:

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) специалиста администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. Проект постановления администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района о ликвидации муниципального учреждения готовится специалистом администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района в ведомственном подчинении, которого находится муниципальное учреждение.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет функции органа местного самоуправления, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания правового акта о ликвидации муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

- утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

-устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу местного самоуправления, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом Урюпинского муниципального района.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу местного самоуправления, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

6. Утверждение Устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

6.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

-наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением содержащий, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным [Федеральным законом](garantF1://90157.0) от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4. Проект Устава муниципального учреждения готовится специалистом администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

6.5. Для согласования проекта Устава (проекта изменений в устав) муниципального учреждения в администрацию Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района представляются:

а) при создании государственного учреждения - проект Устава на бумажном и электронном носителе;

б) при внесении изменений в Устав:

проект изменений в Устав на бумажном и электронном носителе;

копия действующего Устава;

копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего Устава, изменений в устав;

копия постановления администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района о создании муниципального учреждения;

копия постановления администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае, если внесение изменений в Устав связано [с](garantF1://20019000.0) переименованием или реорганизацией муниципального учреждения).

6.6. Администрация Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области в течение пятнадцати дней со дня поступления проекта Устава (проекта изменений в Устав) муниципального учреждения согласовывает проект Устава (проект изменений в Устав) или отказывает в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

6.7. Муниципальное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава (изменений в Устав) представляет в администрацию Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района:

а) копии Устава (изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (в случае регистрации устава при создании государственного учреждения).

6.8. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав муниципального учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация муниципального учреждения.

6.9. Изменения учредительных документов муниципального учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Утверждена

постановлением

администрации Верхнесоинского

сельского поселения

Урюпинского муниципального района

от 03 февраля 2015 г. N 9

**ФОРМА**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА БЮДЖЕТНОГО, КАЗЕННОГО,**

**АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем  изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | | | | |
| 1.1. Описание  целесообразности  изменения типа  существующего  бюджетного, казенного,  автономного учреждения  с учетом возможных  социально-экономических  последствий его  создания |  | | | | | | |
| 1.2. Описание основных  целей и предмета  деятельности  создаваемого  бюджетного, казенного,  автономного учреждения |  | | | | | | |
| 2. Общие сведения о существующем бюджетном, казенном, автономном учреждении | | | | | | | |
| 2.1. Полное  наименование  бюджетного, казенного,  автономного учреждения |  | | | | | | |
| 2.2. Сокращенное  наименование  бюджетного, казенного,  автономного учреждения |  | | | | | | |
| 2.3. Место нахождения  бюджетного, казенного,  автономного учреждения |  | | | | | | |
| 2.4. Почтовый адрес  бюджетного, казенного,  автономного учреждения |  | | | | | | |
| 2.5. Ф.И.О.  руководителя  бюджетного, казенного,  автономного учреждения  и реквизиты решения  о его назначении |  | | | | | | |
| 2.6. Сведения  о собственнике  имущества бюджетного,  казенного, автономного  учреждения |  | | | | | | |
| 2.7. Наименование  органа местного  самоуправления,  осуществляющего функции  и полномочия учредителя  бюджетного, казенного,  автономного учреждения |  | | | | | | |
| 2.8. Реквизиты решения  о создании бюджетного,  казенного, автономного  учреждения |  | | | | | | |
| 2.9. Основной  государственный  регистрационный номер  бюджетного, казенного,  автономного учреждения  [<\*>](#Par652) |  | | | | | | |
| 2.10. Идентификационный  номер налогоплательщика  (ИНН) [<\*>](#Par652) |  | | | | | | |
| 2.11. Код причины  постановки на учет  бюджетного, казенного,  автономного учреждения  в налоговом органе  (КПП) [<\*>](#Par652) |  | | | | | | |
| 2.12. Коды по  Общероссийскому  [классификатору](consultantplus://offline/ref=4D135165E521686EBB2175837AE624E72CA6619D918A7F5D46A07D234A3FB27C3B6F31B1263FA12COBr3J) видов  экономической  деятельности |  | | | | | | |
| 2.13. Перечень филиалов  и представительств  бюджетного, казенного,  автономного учреждения |  | | | | | | |
| 3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого  бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | | | | |
| 3.1. Цели деятельности  существующего  бюджетного, казенного,  автономного учреждения |  | | | | | | |
| 3.2. Перечень видов  деятельности (функций),  закрепленных в уставе  и осуществляемых  бюджетным, казенным,  автономным учреждением |  | | | | | | |
| 3.3. Информация  о наличии лицензий  (наименование  лицензирующего органа,  лицензируемый вид  деятельности, номер  лицензии, срок действия  лицензии, дата принятия  решения  о предоставлении  лицензии) | Лицензирующий  орган | Лицензируемый  вид  деятельности | | Дата принятия  решения о  предоставлении  лицензии | | Номер  лицензии | Срок  действия  лицензии |
|  |  | |  | |  |  |
| 3.4. Информация  о наличии  государственной  аккредитации (реквизиты  и срок действия  свидетельства  о государственной  аккредитации,  государственный статус  бюджетного, казенного,  автономного учреждения  в соответствии  со свидетельством  о государственной  аккредитации) [<\*>](#Par652) |  | | | | | | |
| 3.5. Описание основных  целей и направлений  деятельности  создаваемого  бюджетного, казенного,  автономного учреждения |  | | | | | | |
| 4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | | | | |
| 4.1. Сведения  об имуществе казенного  учреждения,  закрепленном на праве  оперативного управления  [<\*\*>](#Par654): |  | | | | | | |
| общая балансовая  стоимость нефинансовых  активов (на последнюю  отчетную дату) |  | | | | | | |
| общая балансовая  стоимость финансовых  активов (на последнюю  отчетную дату) |  | | | | | | |
| 4.2. Сведения  об имуществе,  как закрепленном за  бюджетным учреждением  на праве оперативного  управления, так и  приобретенном бюджетным  учреждением [<\*\*>](#Par654):  общая балансовая  стоимость нефинансовых  активов (на последнюю  отчетную дату)  общая балансовая  стоимость финансовых  активов (на последнюю  отчетную дату) |  | | | | | | |
| 4.3. Перечень объектов  движимого имущества  учреждения, которые  предполагается включить  в состав особо ценного  движимого имущества  бюджетного учреждения  (наименование объекта):  - общая балансовая  стоимость объектов  (на последнюю отчетную  дату) |  | | | | | | |
| 4.4. Сведения  об имуществе, как  закрепленном за  автономным учреждением  на праве оперативного  управления, так  и приобретенном  автономным учреждением  [<\*\*>](#Par654):  общая балансовая  стоимость нефинансовых  активов (на последнюю  отчетную дату)  общая балансовая  стоимость финансовых  активов (на последнюю  отчетную дату) |  | | | | | | |
| 4.5. Перечень объектов  движимого имущества  учреждения, которые  предполагается включить  в состав особо ценного  движимого имущества  автономного учреждения  (наименование объекта):  - общая балансовая  стоимость объектов  (на последнюю отчетную  дату) |  | | | | | | |
| 5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного  управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным учреждением (наименование  объекта) | | | | | | | |
| 5.1. Сведения об ином  имуществе, подлежащем  закреплению на праве  оперативного  управления:  - общая балансовая  стоимость иного  имущества |  | | | | | | |
| 6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного,  автономного учреждения | | | | | | | |
| 6.1. Объемы финансового  обеспечения бюджетного,  казенного, автономного  учреждения  за предыдущие три года  (начиная с года (n),  предшествующего подаче  формы):  федеральный бюджет  бюджет субъекта РФ  местный бюджет | год n-2 | | год n-1 | | год n | | |
|  | |  | |  | | |
| 6.2. Объемы средств,  полученных из бюджетов  государственных  внебюджетных фондов  за предыдущие три года  (начиная с года  (n), предшествующего  подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | | год n | | |
|  | |  | |  | | |
| 6.3. Объем доходов  бюджетного, казенного,  автономного учреждения  от приносящей доход  деятельности  за предыдущие три года  (начиная с года (n),  предшествующего подаче  формы) | год n-2 | | год n-1 | | год n | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| 6.4. Объем доходов  бюджетного, казенного,  автономного учреждения  от сдачи в аренду  имущества, находящегося  в государственной  собственности, за  предыдущие три года  (начиная с года (n),  предшествующего подаче  формы) | год n-2 | | год n-1 | | год n | | |
|  | |  | |  | | |
| 7. Сведения о задолженности | | | | | | | |
| 7.1. Сведения  о кредиторской  задолженности  за предыдущие три года  (начиная с года (n),  предшествующего подаче  формы) | год n-2 | | год n-1 | | год n | | |
|  | |  | |  | | |
| 7.2. Сведения  о дебиторской  задолженности  за предыдущие три года  (начиная с года (n),  предшествующего подаче  формы) | год n-2 | | год n-1 | | год n | | |
|  | |  | |  | | |
| 8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным  учреждением <\*\*\*\*> | | | | | | | |
| 8.1. Перечень услуг  (работ), оказываемых  бюджетным, казенным,  автономным учреждением  населению, источником  финансового обеспечения  которых являются  средства бюджета |  | | | | | | |
| 8.2. Количество  потребителей услуг  (работ), оказываемых  бюджетным, казенным,  автономным учреждением  населению за счет  бюджетных средств,  за предыдущие три года  (начиная с года (n),  предшествующего подаче  формы) | год n-2 | | год n-1 | | год n | | |
|  | |  | |  | | |
| 8.3. Перечень платных  услуг (работ),  оказываемых бюджетным,  казенным, автономным  учреждением населению |  | | | | | | |
| 8.4. Количество  потребителей платных  услуг (работ),  оказываемых бюджетным,  казенным, автономным  учреждением за  предыдущие три года  (начиная с года (n),  предшествующего подаче  формы) | год n-2 | | год n-1 | | год n | | |
|  | |  | |  | | |
| 8.5. Перечень услуг  (работ), оказываемых  бюджетным, казенным,  автономным учреждением  населению на платной  основе |  | |  | |  | | |
| 8.6. Количество  потребителей услуг  (работ), оказываемых  бюджетным, казенным,  автономным учреждением  на платной основе,  за предыдущие три года  (начиная с года (n),  предшествующего подаче  формы) | год n-2 | | год n-1 | | год n | | |
|  | |  | |  | | |
| 9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного учреждения и уровне  оплаты труда | | | | | | | |
| 9.1. Штатная  численность работников  бюджетного, казенного,  автономного учреждения |  | | | | | | |
| 9.2. Фактическая  численность работающих  в бюджетном, казенном,  автономном учреждении  по трудовым договорам  (на дату представления  формы) | год n-2 | | год n-1 | | год n | | |
|  | |  | |  | | |
| 9.3. Средняя заработная  плата работников,  обеспечиваемая за счет  бюджетных средств,  за предыдущие три года  (начиная с года (n),  предшествующего подаче  формы) | год n-2 | | год n-1 | | год n | | |
|  | |  | |  | | |
| 9.4. Средняя заработная  плата работников,  обеспечиваемая за счет  внебюджетных  источников, за  предыдущие три года  (начиная с года (n),  предшествующего подаче  формы) | год n-2 | | год n-1 | | год n | | |
|  | |  | |  | | |

Гарантирую достоверность представленной информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. М.П.

------------------------------------

<\*> - прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем

бюджетного, казенного, автономного учреждения

<\*\*> - перечень имущества с указанием стоимости утверждается органом местного

самоуправления, к форме прикладываются сведения (копия свидетельства) о внесении

данных в реестр.